

1. Общ. ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол
от «31» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»
от «31» августа 2023 г. № 45

Директор  И.Н.Замалтдинов

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

г.Тетюши
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» (далее — Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» и настоящим Положением.

1.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

2. Цели, задачи, организация деятельности Центра

2.1. Главная цель Центра - создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников, формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» в соответствии с полученной профессией, специальностью.

Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в демонстрационном экзамене;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в государственной итоговой аттестации;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- содействие организации практической подготовки студентов;
- участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников;
- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям;
- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра (содержащей базовую информацию и регулярно обновляющуюся) на официальном сайте ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» в сети «Интернет»;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3. Управление Центром

3.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» и осуществляет свою деятельность на основании Устава ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум», настоящего Положения.

3.2. Руководитель Центра осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Центра и его сотрудников.

3.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- заключать сделки (по доверенности от образовательной организации), в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

3.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

3.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.